

## Outil numérique ONDE

### Procédure : édition de la liste des élèves à joindre au dossier de la demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitée(s) :

Rédaction : DSDEN 74 Important Nouveautés appli SortieSco Rentrée 2017

ONDE - Outil numérique pour l... x

http://intranet.in.ac-grenoble.fr/premier\_degre\_directeur/gestion/consultationEditListe.do

FOLIAGE [dsden74] mahardy-c... Arena - Accueil sORTIES SCOLAIRES G.D.S.D.E.N. 74 Sites des Inspecteur

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ONDE Outil numérique pour la direction d'école

Aide | Documentation | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Application directeur pour l'établissement : 0740779V - DE MELAN - Taninges > Retour à l'application DASEN

Éditer une liste d'élèves Retour

Sélection de la liste Liste des élèves avec les personnes à contacter en cas d'urgence

Classe ou regroupement

Chercher

Nom, prénom  
Classe ou regroupement Haut Bas

Liste des élèves avec les personnes à contacter en cas d'urgence CSV PDF

Élève	Nom	Prénom	Tél. domicile	Tél. portable	Tél. travail	Lien
ASTORG Lenn...	ASTORG	Johann	04 57 44 28 34	06 11 29 30 66	-	PERE MERE
AUBLE Louan						MERE
BONFANTI-D						PERE MERE
BOUVIER Tim...						PERE

Exécution au... DOC-Pour éc... C-centres\_PV... Courrier entr... Rédaction : ... ONDE - Outil... 14:22 11/09/2017

**Rappel :** Il n'est pas nécessaire de rajouter manuellement sur la liste des élèves le nom des adultes prévus pour le transport..

1 / Aller dans l'onglet « LISTES & DOCUMENTS »

2 / Sélectionner dans les listes proposées : « Liste des élèves avec les personnes à contacter en cas d'urgence ».

3 / Sélectionner dans le menu déroulant la classe concernée.

4 / Effectuer la recherche.

5 / La liste s'affiche, cliquer sur PDF pour extraire la liste des élèves sous le bon format.

Si votre liste initiale doit être modifiée (ex : élève non partant, ou élève supplémentaire) : - Editer le PDF et faire les corrections manuellement sur la liste.

- Scanner le document modifié - Enregistrer le dans un de vos fichiers afin de pouvoir l'insérer dans la rubrique « pièces jointes » de l'application SortieSco.

**Si modification de la liste le jour même du départ (élèves absents ...)**

Transmettre impérativement la liste modifiée, de préférence par courriel, au bureau des sorties scolaires de la Dsdn.

L'enseignant conservera un exemplaire de la liste avec l'annexe 4, pendant toute la durée du séjour.